

**Slide bài giảng:**

[https://tranvanhung.fitstu.net/subjects/nhap%20mon%20cong%20tac%20ky%20s%20u/00%20-2022%20NH CongTacKySu SON TOTAL.pptx](https://tranvanhung.fitstu.net/subjects/nhap%20mon%20cong%20tac%20ky%20s%20u/00%20-2022%20NH%20CongTacKySu%20SON%20TOTAL.pptx)

## **Bài thuyết trình trực tiếp trên lớp**

Mỗi nhóm sẽ có 1 bài thuyết trình trên lớp. Bài thuyết trình này chứa các kỹ năng: làm việc nhóm, soạn thảo trình chiếu, thuyết trình, tổ chức giải quyết vấn đề được giao, ...

Các chủ đề sẽ được thuyết trình theo thứ tự. Tới phiên thuyết trình của nhóm, nếu thành viên nào vắng không có lý do chính đáng sẽ nhận điểm tối thiểu.

Các nhóm trưởng cần theo dõi lịch thuyết trình của nhóm mình để phân công, triển khai công việc cho phù hợp.

Các nhóm cần chuẩn bị trước khi thuyết trình

- Tổ chức giao tiếp trong nhóm: Cách thức giao tiếp các thành viên trong nhóm cho phù hợp, chia sẻ kết quả đạt được của nhóm.
- Phân công công việc cho các thành viên: tìm và soạn thảo nội dung, góp ý, đánh giá,..
- Soạn thảo và hoàn thiện kết quả trong file powerpoint
- Tập thuyết trình.

Khi thuyết trình

- Chuẩn bị laptop và các file, tài liệu cần thiết
- Thuyết trình file powerPoint đã làm:
  - o Nhóm cử một bạn (hoặc vài bạn) thuyết trình tốt để đại diện nhóm (nên luyện tập trước)
  - o Thuyết trình rõ, có biểu cảm, tự tin,... để thể hiện tốt nội dung cần truyền đạt.
  - o Thời gian thuyết trình: Khoảng 10 phút

File powerPoint

- Nội dung
  - o Slide 1. Giới thiệu chủ đề (tên chủ đề)
  - o Slide 2. Thông tin thành viên trong nhóm
  - o Slide 3. Các nội dung chính sẽ thuyết trình
  - o Các slide tiếp theo: trình bày các nội dung đã nêu trong slide 3
  - o Tài liệu tham khảo (các bài có các số liệu mới, phải ghi rõ địa chỉ lấy dữ liệu)
  - o Đóng góp các thành viên trong nhóm:

Họ tên – Công việc - % công việc đã đóng góp cho bài thuyết trình  
(tổng % trong nhóm là 100%)

- Slide cuối: Hỏi đáp
- Hình thức
  - Ngắn gọn
  - Ít chữ, nhiều hình ảnh
  - Chú ý background và font chữ: cần rõ ràng khi hiển thị trên projector cho toàn lớp thấy rõ nội dung.
  - Nên có các hiệu ứng trong silde hoặc giữa các slide

-

## **Bài 1.**

### **Giao tiếp bằng văn bản: Bán hàng qua email (từ slide 58)**

- Viết email để quảng bá sản phẩm
  - Lựa chọn 1 trong các chủ đề dưới đây
- Thuyết phục khách hàng mua sản phẩm phần mềm
- ✓ Website bán hàng, kế toán, quản lý,...
  - ✓ Giới thiệu sản phẩm phần cứng mới
  - ✓ Máy in đa năng, máy quét vân tay,...
  - ✓ Giới thiệu để cung cấp hệ thống dịch vụ online
  - ✓ Chăm sóc khách hàng, quảng cáo,...

## **Bài 2.**

### **Kỹ năng thuyết trình**

Đọc tài liệu về kỹ năng thuyết trình. Các mục về:

- Nội dung
- Hình thức
- Trình bày

Xây dựng Bản trình chiếu (powerpoint) không quá 10 slides đề:

- Thuyết phục khách hàng mua sản phẩm phần mềm
- ✓ Website bán hàng, kế toán, quản lý,...
- ✓ Giới thiệu sản phẩm phần cứng mới
- ✓ Máy in đa năng, máy quét vân tay,...
- ✓ Giới thiệu để cung cấp hệ thống dịch vụ online
- ✓ Chăm sóc khách hàng, quảng cáo,...



### **Bài 3**

#### **Kỹ năng làm việc nhóm**

- Tìm ý tưởng trong cuộc họp
  - Quy tắc: trong động não tập thể
    - Kg bình luận ý tưởng
    - Liệt kê tất cả các ý tưởng
    - Phát triển ý tưởng
    - Tách chủ nhân ý tưởng ra
    - Chú ý các ý tưởng điên rồ
- Bài tập phần động não tập thể

Bài tập: Nhóm làm việc để đề ra ý tưởng cho 1 trong những vấn đề sau

- ✓ Quảng bá sản phẩm rau sạch
- ✓ Xây dựng 1 kênh youtube cho riêng mình
- ✓ Giải pháp chống kẹt xe tại TP.HCM
- ✓ Khởi nghiệp với sản phẩm camera giám sát

Hãy liệt kê ra những công việc cần phải làm theo thứ tự

#### **Bài 4. Giải quyết vấn đề**

- Xác định vấn đề
- (Tìm kiếm nguyên nhân)
- Xây dựng giải pháp
- Thực hiện giải pháp
- Đánh giá giải pháp

#### **Bài tập:**

Theo qui định mới, để được nhận bằng tốt nghiệp đại học STU bạn cần đạt được chứng chỉ Toeic 450 (tiếng Anh 4 kỹ năng)

Bạn đang là SV năm thứ 2. Hãy nêu các bước giải quyết vấn đề này

Xác định vấn đề

Xây dựng giải pháp

Xây dựng các mục tiêu để giải quyết vấn đề trên

**(Biểu đồ Gantt có thể sử dụng phần mềm để vẽ. Ví dụ phần mềm opensource Project Libre)**

## **Bài 5. Tư duy sáng tạo**

Đọc tài liệu về tư duy sáng tạo. Tham khảo 3 phương pháp

- Động não tập thể (Brainstorming)
- Sơ đồ tư duy (Mind maps)
- Sáu chiếc nón tư duy (Tham khảo thêm: <https://ketnoitrithuc.vn/3-phuong-phap-tu-duy-sang-tao-pho-bien/> )

### **Bài tập**

Chọn một vấn đề trong danh sách dưới đây. Hãy vẽ sơ đồ tư duy (Mind maps) cho vấn đề đó

- Lập kế hoạch học tập trong 4 năm
- Kỹ năng thuyết trình
- Kỹ năng viết email
- Kỹ năng tự học

**Bài 6. (làm thêm) Gọi ngẫu nhiên hoặc ưu sinh viên xung phong trong các buổi học chia sẻ trực tiếp.**

**Sinh viên chuẩn bị các thông tin dưới dạng slide PowerPoint hoặc Mindmap về các vấn đề sau:**

- Giới thiệu bản thân
- Lựa chọn nghề nghiệp
- Kế hoạch/Mơ ước tương lai

## Bài xây dựng Video - nộp tuần 10 (chủ đề 2)

### *Dành cho các nhóm có số thứ tự lẻ*

**Nguyên tắc giao tiếp:** Mỗi nhóm đặt ra một tình huống giao tiếp. Áp dụng các nguyên tắc giao tiếp, dựng lại tình huống này. Quay video

### *Dành cho các nhóm có số thứ tự chẵn*

**Kỹ năng thuyết phục:** Xây dựng 1 video mô phỏng việc thuyết phục khách hàng mua sản phẩm của mình (tùy chọn).

- **Bài nộp:** Tất cả nội dung được đưa vào file powerpoint. Nhóm trưởng đại diện nhóm nộp file kết quả này
- **File Powerpoint đặt tên: NMCTKS-Nhóm môn học-STT nhóm.pptx**  
**NMCTKS:** Viết tắt môn học (giữ nguyên viết tắt)  
**Nhóm môn học:** Tùy vào buổi học sẽ có giá trị:  
    **Thứ 5 ca 2 (tiết 4-6): Thu5Ca2-03**  
    **Thứ 6 ca 2 (tiết 4-6): Thu6-Ca2-04**

**STT nhóm:** Số thứ tự của nhóm trong buổi học

*Vậy 1 file nộp có tên file dạng: NMCTKS-Thu5Ca2-03-5.pptx Là file của nhóm 5, ca học thứ Năm tiết 4-6.*

**Nội dung File powerpoint** chứa:

- Thông tin nhóm: Nhóm số, DS thành viên: MSSV, Họ tên, Lớp
- Mô tả sản phẩm, tình huống cần xây dựng trong video
- Các nguyên tắc, kỹ năng quan trọng cần sử dụng cho tình huống này
- Kịch bản cho video
- Phân vai của các thành viên trong nhóm.
- Nội dung Video tối đa 10 phút và dung lượng tối đa (cả file powerpoint) là **30MB** (Video được nhúng trong file powerpoint).
- 1 số hình hậu cảnh khi làm video (nếu có)

### **Nộp bài:**

Gửi tới email: [hung.tranvan@stu.edu.vn](mailto:hung.tranvan@stu.edu.vn) (Nhóm trưởng đại diện gửi và mỗi nhóm gửi 01 email)

Subject: Giống cách đặt tên file powerpoint: **NMCTKS-Nhóm môn học-STT nhóm**

Body: Thông tin nhóm + danh sách thành viên tham gia

File đính kèm: file nội dung **NMCTKS-Nhóm môn học-STT nhóm.pptx**